

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Сказка»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Детского сада №8 «Сказка»
«11» января 2021г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
Детского сада №8 «Сказка»
от «11» января 2021г.
№ 19-П

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г., Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г., Санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями на 2 декабря 2020 года, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Сказка».

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Сказка» (далее – ДООУ), режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья детей, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДООУ.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в образовательное учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация ДООУ обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников родителей (законных представителей) детей непосредственно при приеме в дошкольное учреждение. Данные Правила для ознакомления размещаются на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет ДООУ.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе.

2. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год (образовательный период), утвержденным приказом заведующей ДООУ, с 1 сентября по 31 мая в режиме пятидневной рабочей недели, обеспечивая 10-ти часовое пребывание воспитанников в детском саду с 7.30 до 17.30.

2.4. В середине учебного года (конец декабря) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы. Во время зимних каникул проводятся физкультурно-спортивные и музыкальные развлечения, дни прощания с елочкой, конкурсы чтецов, занятия художественно-эстетического цикла. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность (далее – занятие) воспитанников осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и основной образовательной программой дошкольного образования, утвержденным заведующей ДООУ.

2.6. Для детей раннего возраста от 1,5 лет до 3 лет длительность занятия не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять

образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут), а также допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.7. Продолжительность занятия для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной к школе – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.9. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

2.10. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

2.11. Формами двигательной деятельности детей в ДОУ являются утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика.

2.12. С детьми третьего года жизни занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 3 раза в неделю, в групповом помещении. Длительность составляет 10 мин.

Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю. Длительность занятий зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной к школе группе - 30 мин.

2.13. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет занятия по физическому развитию круглогодично проводятся на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

2.14. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не допускается проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий составляет 20-25 минут. Участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.15. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам

регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. В ДОО однократно организуется дневной сон для детей в возрасте до 3-х лет продолжительностью не менее 3-х часов, а для детей в возрасте старше 3-х лет продолжительностью 2,0-2,5 часа.

2.17. Прогулка детей организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок определяется ДОО в зависимости от климатических условий и составляет 3 - 4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.18. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4.19. Беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе проводятся педагогами утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

4.20. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.21. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОО после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.22. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 час. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30 час., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в дежурную группу, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

4.23. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.24. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлено письменное согласие родителя (законного представителя).

4.25. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.26. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении образовательного учреждения. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей с обязательной термометрией проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

3.4. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Посещение ДООУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.7. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ до 12.00 час. текущего дня.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.11. Контроль формирования комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за

надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных помещений к приему детей, соблюдением температурного режима, проветривания помещений и влажностью воздуха.

3.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиком.

3.13. Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют дети, занимаются или спят по следующим нормативам:

- минимум 2 раза в день по максимуму 30 мин. с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за 30 мин. до прихода детей;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.14. Влажность воздуха в помещениях ДООУ не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%. Температура воздуха в помещениях ДООУ допускается:

- игровая комната в пределах 21-24⁰С;
- спальная комната 18-22⁰С.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

3.15. В ДООУ обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.

3.16. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДООУ в течение 2 часов информирует об этом органы местного самоуправления, территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечивает проведение профилактических мероприятий.

3.17. При использовании музыкального (спортивного) зала после каждого посещения детьми проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.18. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.19. В качестве моющего средства в ДООУ используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки игрового оборудования, стирки кукольного белья и мытья игрушек используется детское мыло.

3.20. Для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек используются воздушные и (или) моющие пылесосы.

3.21. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание мягкого инвентаря горячим утюгом.

3.22. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.23. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.24. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.25. Детям разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют Санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.26. Не рекомендуется надевать ребенку дошкольного возраста золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

4. Организация питания

4.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников ДООУ.

4.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима работы ДООУ) для каждой возрастной группы детей, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

4.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам ДООУ, обязательно имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.5. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

4.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития.

4.7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

4.8. В доступных для родителей местах размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии ДООУ.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка, немедленно сообщить в полицию по тел. 102. Ребенок определяется к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.6. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.7. В дневное время пропуск в ДОО осуществляется по домофону дежурным администратором (охранником), в ночное время за безопасность отвечает сторож (охранник).

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.9. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

6. Права воспитанников

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДОО, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

7.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

8.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДООУ.

8.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется ТПППК.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДООУ.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей, заместителю заведующей ДООУ,

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626803

Владелец Колесникова Ирина Викторовна

Действителен с 12.03.2026 по 12.03.2027