

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием Туринского муниципального округа»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №8 «Сказка»

ПРИКАЗ

20.04.2026

№ 55 – II

г.Туринск

О назначении ответственных лиц за организацию обработки персональных данных и обеспечении их защиты

С целью оказания услуг в сфере дошкольного образования, осуществления сбора и анализа информации, создания базы данных в системе образования, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 1 сентября 2025 года); Федеральным законом от 24 июня 2025 года №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 8 «Сказка» (далее – МАДОУ Детский сад № 8 «Сказка»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных обеспечения их защиты:

1.1 Колесникову И.В, заведующую МАДОУ Детский сад № 8 «Сказка» — в части общего руководства и контроля за обработкой и защитой персональных данных в учреждении, включая:

- утверждение локальных нормативных актов по обработке персональных данных;
- организацию взаимодействия с надзорными органами;
- контроль за соблюдением требований законодательства о персональных данных;
- принятие решений о внедрении новых информационных систем обработки данных.

1.2. Цветухину М.С., заместителя заведующей:

- за обработку персональных данных педагогических работников в части аттестации и повышения квалификации в рамках

автоматизированной информационной системы КАИС ПРО и других систем которые необходимы в процессе работы;

- за работу с персональными данными воспитанников в рамках автоматизированной информационной системы «Навигатор» и других систем которые необходимы в процессе работы;

- разработку внутренних документов по защите персональных данных;

- ведение учёта в автоматизированных информационных системах;

- договорной работы;

- передачи данных в государственные информационные системы.

2. Определить следующие обязанности ответственных лиц:

2.1. Колесникова И.В. обязана:

- организовывать общую работу по обработке и защите персональных данных в учреждении;

- утверждать локальные нормативные акты по обработке персональных данных;

- обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

- контролировать соблюдение требований по защите персональных данных всеми работниками учреждения;

- проводить регулярные проверки соблюдения требований законодательства о персональных данных;

- принимать меры по устранению выявленных нарушений;

- обеспечивать своевременное обновление средств защиты информации;

- организовывать обучение работников правилам обработки и защиты персональных данных.

2.2. Цветухина М.С. обязана:

- организовывать обработку персональных данных педагогов;

- вести учет в автоматизированных информационных системах;

- контролировать соблюдение требований по аттестации педагогических работников;

- обеспечивать безопасность персональных данных при работе с информационными системами;

- обрабатывать запросы субъектов персональных данных;

- осуществлять работу в автоматизированной информационной системе КАИС ПРО;

- осуществлять работу в автоматизированной информационной системе «Навигатор» включая ввод, обновление и верификацию данных воспитанников (ФИО, дата рождения, СНИЛС, номер сертификата

персонифицированного финансирования дополнительного образования, контактные данные);

- разрабатывать внутренние документы по защите персональных данных.

- организовывать обработку персональных данных сотрудников,

- включая сбор, обработку и хранение данных, необходимых для кадрового учёта, оформления трудовых договоров и других кадровых процедур;

- оформлять трудовые договоры и личные дела сотрудников, вести их учёт, обеспечивать сохранность документов;

- осуществлять взаимодействие с государственными информационными системами: системой обязательного пенсионного страхования, системой социального страхования, ЕГИССО, ГИС СО, системой электронного документооборота и другие;

- оформлять договоры с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг;

- передавать данные о льготных категориях детей в ЕГИССО;

- обеспечивать защиту персональных данных при работе в информационных системах, соблюдать конфиденциальность;

- контролировать соблюдение требований законодательства о персональных данных;

- вести учёт и хранение кадровой документации;

- обеспечивать своевременное предоставление отчетности в государственные органы;

- контролировать актуальность персональных данных сотрудников в информационных системах;

- осуществлять обезличивание данных при передаче в государственные информационные системы в соответствии с требованиями законодательства;

- вести учёт операций по обезличиванию персональных данных.

3. Установить следующие требования:

3.1. Доступ к персональным данным предоставляется только:

лицам, указанным в настоящем приказе;

- работникам учреждения в пределах их должностных обязанностей.

3.2. Запретить:

- передачу персональных данных третьим лицам без согласия субъектов персональных данных;

- использование иностранных облачных сервисов для хранения персональных данных;

- размещение персональных данных в открытых источниках;
обработку обезличенных данных вне установленных
законодательством систем.

3.3. Обеспечить:

- размещение баз данных с персональными данными на территории РФ;
- регулярное проведение аудита систем обработки персональных данных;
- своевременное обновление средств защиты информации;
- соблюдение порядка обезличивания данных при передаче в государственные информационные системы;
- ведение журнала учета операций по обезличиванию данных.

4. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение №1 к настоящему приказу), Инструкцию по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах (Приложение №2 к настоящему приказу).

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Учреждения.
<http://detsad8turinsk@mail.ru>.

6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей



М.С. Цветухина

С приказом ознакомлены:

| | | |
|--------------------|-------------|-----------------------|
| <i>[Signature]</i> | <i>И.В.</i> | <i>Трещенкова</i> |
| <i>[Signature]</i> | <i>И.И.</i> | <i>Цветухина М.С.</i> |
| <i>[Signature]</i> | <i>А.А.</i> | <i>Косаткина А.А.</i> |