

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Детского сада №8 «Сказка»  
«27» августа 2021г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом  
Детского сада №8 «Сказка»  
от «27» августа 2021г.  
№ 106/2-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ДОРОЖНОМ ПАТРУЛЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Родительский дорожный патруль (далее – РДП) создается на добровольной основе из числа родителей (законных представителей) Детского сада №8 «Сказка».

1.2. РДП организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Детского сада №8 «Сказка».

1.3. РДП в своей деятельности строго соблюдает нормы действующего законодательства и руководствуется Постановлением от 23.10.1993 №1090 (ред. От 26.03.2020) «О правилах дорожного движения, Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим положением.

1.4. Администрация Детского сада №8 «Сказка» создает условия для работы РДП и выделяет место для заседания РДП и уголка, где размещается информация.

1.5. Основные участники:

- муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по согласованию);
- руководитель и педагоги образовательной организации;
- представители родительской общественности образовательной организации;
- представители ОГИБДД ОМВД России по Туринскому району (по согласованию).

1.6. Целевая аудитория:

- дети-пешеходы, дети-водители и дети-пассажиры (воспитанники образовательной организации);
- взрослые пешеходы и водители (родительская общественность образовательной организации).

### **2. Цели задачи РДП**

2.1. Цель деятельности РДП: снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма через привлечение родительской общественности к профилактической работе в образовательной организации.

2.2. Задачи РДП:

- обеспечение безопасности несовершеннолетних и контроль за соблюдением ими правил дорожного движения;
- пропаганда соблюдения правил дорожного движения водителями;
- привлечение внимания родительской общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения детей-пассажиров и

использования детских удерживающих устройств при перевозке детей в транспортных средствах;

- контроль и пропаганда использования несовершеннолетними световозвращающих элементов на одежде;
- повышение уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка правильного, безопасного поведения на проезжей части.

### **3. Организация работы**

3.1. Решение о создании РДП, его составе, месте, дате и времени проведения рейдовых мероприятий, их периодичности, а также утверждение положения о нем оформляется приказом образовательной организации.

3.2. Состав РДП формируется из числа родителей (законных представителей) желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.3. Свою работу РДП организует в течение учебного года в соответствии с планом, составленным администрацией образовательной организации.

3.4. План работы РДП утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса, педагогов, родителей (законных представителей).

3.5. Периодичность и время проведения рейдовых мероприятий определяется администрацией образовательной организации, но не менее одного раза в квартал и оформляется графиком рейдов РДП (приложение 1).

3.6. Количественный состав РДП определяется решением администрации образовательной организации.

3.7. Состав РДП может изменяться в соответствии с утвержденным планом работы.

3.8. РДП осуществляет контроль наиболее опасных участков улично-дорожной сети в местах непосредственной близости к образовательной организации, где существует возможность нарушения правил дорожного движения несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

3.9. Участники РДП перед рейдом проходят инструктаж, знакомятся с нормативной документацией, после чего расписываются в журнале инструктажей.

3.10. В рейд члены РДП выходят в специальных световозвращающих жилетах.

3.11. По итогам рейда оформляется справка о результатах его проведения (приложение 2). Результаты работы РДП рассматриваются на заседании родительского комитета образовательной организации и общего родительского собрания.

3.12. Информация о проведении рейда РДП обязательно фиксируется в журнале учета рейдов (приложение 3) и размещается на официальном сайте образовательной организации.

### **4. Права и обязанности членов РДП**

4.1. Члены РДП в ходе рейда:

- в случае возникновения затруднений оказывают помощь при переходе проезжей части дороги;

- выявляют детей, родителей и других лиц, склонных к нарушению правил дорожного движения, своим поведением отрицательно влияющих на несовершеннолетних, а также проводят с ними профилактические беседы;
- выявляют причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и родителей (законных представителей);

4.2. Члены РДП не имеют право:

- вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации;
- использовать ненормативную лексику;
- допрашивать (получать информацию) у правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть;
- отвечать на провокации со стороны правонарушителей;
- мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на проезжую часть дороги;
- останавливать движущиеся транспортные средства.

4.3. Члены РДП обязаны:

- быть тактичными, предельно вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями и иными лицами;
- говорить по существу и обращать внимание, прежде всего, на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4.4. В случае выявления правонарушений в ходе рейда, члены РДП делают замечание в корректной форме, рекомендуют обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с детьми и родителями (законными представителями) педагогические работники проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

4.5. При выявлении нарушений ПДД обучающимися и их родителями (законными представителями), члены РДП могут обратиться к инспектору ГИБДД или в администрацию образовательной организации, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с законными представителями обучающихся.

## **5. Документация**

5.1. Положение о родительском дорожном патруле.

5.2. Журнал учета рейдов, проводимых РДП.

5.3. План работы РДП.

5.4. График рейдов РДП.

5.4. Справки по итогам рейдов РДП.

5.5. Журнал инструктажа участников РДП по ознакомлению с нормативной документацией и правилами проведения рейда.

5.6. Вся документация хранится у заместителя заведующей.

## **6. Контроль за организацией РДП**

6.1. Ответственность за организацию работы РДП возлагается на заместителя заведующей Детского сада №8 «Сказка».

**График рейдов РДП  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Дата	Маршрут	Состав родительского патруля
1.			
2.			
...			

**Справка по итогам рейда родительского дорожного патруля**

Дата и время проведения \_\_\_\_\_

Объект проведения рейда \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участников рейда \_\_\_\_\_

Результаты проведения рейда \_\_\_\_\_

Руководитель патруля: \_\_\_\_\_

подпись

(расшифровка)

**ЖУРНАЛ  
учета рейдов родительского дорожного патруля**

№	дата и время проведения	объект проведения рейда	Ф.И.О. участников рейда
1.			
2.			
...			